

**Al responsabile del servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Ficulle e Fabro
c/o il Comune di Fabro**

Oggetto: indagine di mercato per acquisizione segnaletica verticale personalizzata.

In riferimento alla Vs richiesta protocollo n° _____ del 10/07/2017, _I_ sottoscritt_ _____, nato il _____, a _____, residente in _____ via/piazza _____, c.f. _____, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge ed in particolare dall'art. 76, del D.P.R del 28-12-2000, n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 , del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

- di essere il legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ via/piazza _____ c.f. _____ partita IVA _____,
- di aver preso visione di tutte le condizioni inerenti le prestazioni e/o forniture richieste e quindi di essere completamente edotto di tutte le possibili informazioni, circostanze e fatti necessari per la formulazione dell'offerta;
- che l'impresa _____ non si trova in alcuna delle condizioni previste dalle norme vigenti come motivo di esclusione dalle gare per la fornitura di materiali e prestazioni di servizi alla pubblica amministrazione, poiché, possiede i requisiti richiesti dal D.Lgs.vo n° 50 del 18/04/2016;
- che l'impresa, a tutt'oggi, è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, ovvero, con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- che la presente impresa è in regola con le norme vigenti in materia di assunzione dei soggetti disabili ed ha provveduto ad ogni adempimento, all'interno della propria azienda, derivante dagli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa a riguardo;
- che la ditta _____ è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività di cui al presente procedimento ed è abilitata all'esercizio dell'attività necessaria per la fornitura e/o prestazione di cui trattasi;
- di possedere una organizzazione di impresa in grado di fornire la prestazione richiesta nel presente procedimento;
- di impegnarsi ad effettuare la prestazione in oggetto nei tempi dettati da codesta spett. Amministrazione e meglio specificati nell'invito.
- di aver ricevuto informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 di autorizzare il trattamento dei dati personali essendo a conoscenza che gli stessi potranno essere trattati in conformità alle norme vigenti, in modo cartaceo od informatizzato, dal Comune di Ficulle e/o dai soggetti dallo stesso incaricati, che il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio di cui al presente provvedimento e che i responsabili della conservazione a provvedimento concluso, sono i responsabili dei servizi archivistici, rispettivamente cartacei ed informatici.

Luogo e data

Firma di un Legale Rappresentante dell'Impresa

(autentica, nei modi di legge ad esempio mediante sottoscrizione: avanti a funzionario abilitato a ricevere la documentazione, notaio, segretario comunale, cancelliere, od altro funzionario incaricato o allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento).